



UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERIA EN SISTEMAS DE INFORMACION
LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE INFORMACION
JORNADA DIARIA VESPERTINA

Curso: **CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**
Pre-requisitos: **094505**

Código: **094506**

PRESENTACIÓN

Las características socioeconómicas que vivimos constituyen un gran reto para nuestra sociedad. Los universitarios enfrentamos la necesidad de aportar tecnologías adecuadas para la formación de profesionales capaces de contribuir con soluciones positivas.

El presente curso está dirigido a estudiantes de la carrera de ingeniería en sistemas de información. El curso de Contabilidad Administrativa presenta los fundamentos de ésta técnica moderna, sirviéndose de un enfoque práctico. Analiza los pormenores de la formación contable relacionada con las sociedades legales de nuestro país adecuándose a las necesidades del estudiante.

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al estudiante, para que entienda el proceso de registro y clasificación de la información contable administrativa, de manera que, tenga una visión general y pueda adecuarse al medio en donde le toque desenvolverse en el futuro.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Capacitar al estudiante para que identifique las diferentes áreas de aplicación de la contaduría, y conozca las características, ventajas, desventajas y sus registros contables de los diferentes tipos de sociedades de nuestro país.
- Que el estudiante identifique las etapas que comprende el ciclo contable, distinga el contenido y la presentación de las diferentes partidas contables de apertura de cada sociedad..
- Explicar al alumno la función del catálogo de cuentas, las partes básicas de una cuenta del libro de diario de una sociedad y su traslado al libro del mayor o centralizador..
- Capacitar al estudiante para que evalúe la necesidad de efectuar registro de la cuenta de promesa o aportación, cuentas especiales de los socios, distribución de ganancias o pérdidas, por retiro o muerte de un socio y por venta de la empresa.
- Preparar al estudiante para que comprenda en forma integral el Ciclo Contable de una sociedad a través de partidas contables, para liquidar una sociedad, fusionarla o transformarla.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO DEL CURSO

1. Unidad Contabilidad Administrativa

- 1.1 Qué es la contabilidad administrativa
- 1.2 Diferencia entre contabilidad administrativa y financiera
- 1.3 Usuarios de la información contable administrativa

2. Unidad Clasificación De Los Costos

- 2.1. Principales clasificaciones de los costos
- 2.2. Identificación del costo del producto para empresas comerciales
- 2.3. Identificación del costo del producto para empresas de manufactura
- 2.4. Identificación del costo del producto para empresas de servicios

3. Unidad Determinación De Los Costos Del Producto

- 3.1. Asignación tradicional de los gastos indirectos de fabricación
- 3.2. Asignación de los gastos indirectos de manufactura con el costeo con base en actividades
- 3.3. Métodos del costeo por producto: costeo por ordenes de trabajo y costeo por procesos

- 4. Unidad Comportamiento De Los Costos**
 - 4.1. Costos fijos, variables y mixtos
 - 4.2. Rango relevante de producción
 - 4.3. Identificación de los elementos fijo y variable de un costo mixto

- 5. Unidad El Comportamiento Del Costo En Las Decisiones Comerciales**
 - 5.1. El estado de resultados de contribución
 - 5.2. Análisis de costo-volumen-utilidad

- 6. Unidad Uso De La Información Relevante En La Toma De Decisiones**
 - 6.1. Costos relevantes
 - 6.2. Reposición de equipo
 - 6.3. Pedidos especiales
 - 6.4. La decisión de comprar o hacer

- 7. Unidad Presupuesto De Capital: Evaluación De Los Desembolsos De Capital**
 - 7.1. El presupuesto de capital
 - 7.2. Evaluación de proyectos potenciales de capital
 - 7.3. Métodos de decisión de presupuestación de capital

- 8. Unidad El Presupuesto De Operaciones**
 - 8.1. El presupuesto de operaciones
 - 8.2. Contenido del presupuesto de operaciones
 - 8.3. Diferentes enfoques para la presupuestación
 - 8.4. Preparación y uso del presupuesto de operaciones

- 9. Unidad Costeo Estándar**
 - 9.1. Por que se utiliza el costeo estándar
 - 9.2. Costeo estándar en una empresa de manufactura
 - 9.3. Estándar de materiales
 - 9.4. Estándar de mano de obra
 - 9.5. Estándar de gastos indirectos de fabricación
 - 9.6. Análisis de las variaciones

- 10. Unidad Evaluación Del Desempeño**
 - 10.1. El estado de resultados del segmento
 - 10.2. Dificultad para la asignación de costos fijos comunes
 - 10.3. Asignación de costos al departamento de servicios
 - 10.4. Evaluación de los segmentos de una empresa
 - 10.5. Retorno de la inversión

EVALUACIÓN

Primer Parcial	10 puntos
Segundo Parcial	20 puntos
Laboratorios, tareas y trabajos de investigación	20 puntos
Examen Final	<u>50 puntos</u>
Nota Final	100 puntos

BIBLIOGRAFIA

Libro de Texto

Base Tomada De: Contabilidad Administrativa. 7ª Edición, David Noel Ramírez Padilla, Editorial Mcgraw Hill.